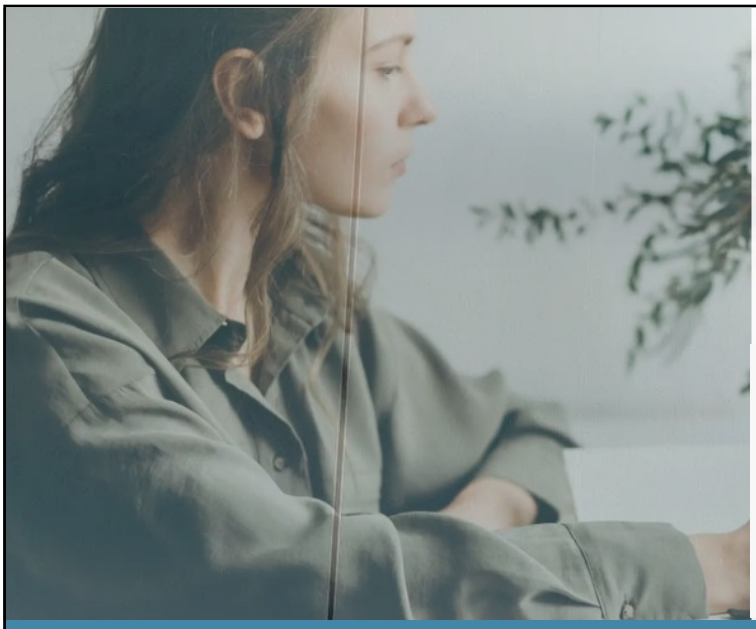

Curso

Productividad personal y gestión del tiempo

Fundación UC3 | Formación

Estructura del **Curso**

Mejora tu organización para minimizar los errores y mejorar los resultados, tanto a nivel personal, como de equipo y de empresa.

Las habilidades de organización personal no son innatas, el objetivo principal del curso es aprender "buenas prácticas" para aprovechar de la mejor manera posible el tiempo disponible.

Para facilitar la puesta en práctica de lo aprendido, al final del curso los participantes elaborarán y llevarán a cabo un plan de acción personalizado.

Módulo 1.

- Retos para mejorar la gestión de nuestro tiempo
- Consecuencias de la gestión inadecuada del tiempo
- Qué nos hace perder el tiempo y quién nos lo roba
- Cómo aprovechar el potencial del cerebro («Hábitos atómicos»)

Módulo 2.

- Enfoque en el trabajo profundo
- Algunas herramientas para mejorar la productividad en el día a día
- Metas, estrategias para definirlas y conseguirlas
- Elaboración de un plan de acción personalizado

Profesorado del curso Productividad personal y gestión del tiempo



Francisco Lázaro

Consultor internacional, con experiencia en 15 países. Licenciado en CC Económicas, Máster Coaching y PNL, con amplia experiencia como facilitador y coach de alta dirección.

Fechas y horario:

9 y 10 de diciembre 2026
De 9:30 a 12:30

Formato:

6 horas de clases presenciales

Titulación:

Certificado acreditativo